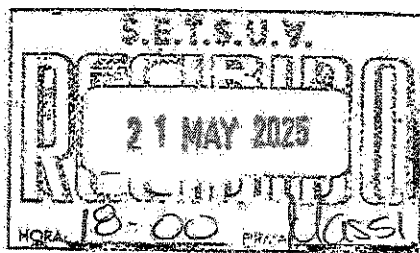


Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos



DGRH 1298/05/2025

Xalapa, Equez., Ver., a 19 de mayo de 2025

C. Juan Mendoza Gutiérrez

Secretario General del SETSUV

PRESENTE

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Conmutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx

En atención y respuesta a los oficios relacionados con número: 1761/PS/2025, 1762/PS/2025, 1786/PS/2025, 1787/PS/2025, 1792/PS/2025, 1813/PS/2025, 1814/PS/2025, 1821/PS/2025, 1841/PS/2025, 1844/PS/2025, 1853/PS/2025, 1887/PS/2025, 1888/PS/2025, 1889/PS/2025, 1913/PS/2025, 929/PS/2025, 1933/PS/2025, 1398/PS/2025, 1942/PS/2025, 1946/PS/2025, 1969/PS/2025, 1973/PS/2025, 1980/PS/2025, 1989/PS/2025, 1993/PS/2025, 1995/PS/2025, 2009/PS/2025, así como el oficio diverso 1398/PS/2025 de fecha 09 de mayo de 2025, signado por Usted en carácter de Secretario General y la C. Patricia Barrera Madrid en carácter de Secretaria de Previsión Social del Sindicato Estatal de Trabajadores al Servicio de la Universidad Veracruzana, (SETSUV) respectivamente, relativo al escrito de inconformidad del personal administrativo, técnico y manual adscrito a las oficinas administrativas ubicadas en el edificio "A" de la Facultad de Contaduría y Administración en la región Coatzacoalcos-Minatitlán, en el que refieren: "Siendo las trece horas del día 09 de mayo del 2025, el personal que labora en las oficinas administrativas de la Facultad de Contaduría y Administración, Hacemos de su conocimiento que el día 8 de mayo del año en curso, estuvimos presentes en la reunión con representantes de la Sub comisión Mixta de Higiene y seguridad por parte de la Universidad Veracruzana y por parte del S.E.T.S.U.V, nuestra compañera la C. Martha Feria, en la cual informan que efectivamente se retiraron los muebles (W.C.), tanto el baño de mujeres como el de hombres, clausurando todas las tuberías sanitarias, por lo que ponen a nuestro servicio un sanitario de hombres de la escuela de enfermería que se encuentra en la planta alta del edificio A, ya que para algunas compañeras se les dificultaría subir escaleras y el sanitario se estaría compartiendo con los hombres, ya que este baño es de caballeros, aunado a esto no hay una propuesta oficial de un proyecto definitivo para la construcción de sanitarios, por lo que en estas condiciones laborales no estamos de acuerdo en entrar a laborar si no contamos con unos sanitarios dignos...", de manera deferente le expreso:

Mediante oficio SAFR 246/2025, la Mtra. María Inés Quevedo López, Secretaria de Administración y Finanzas de la región Coatzacoalcos, informó a la Mtra. Sandra Rodríguez José, Directora de Relaciones Laborales, que se están efectuando las medidas pertinentes, en atención a la solicitud del personal supra citado, relativo a que se cuente con unos sanitarios dignos; al respecto se adjunta al presente: a) croquis de la reubicación de los baños en las oficinas administrativas; b) Cronograma de proyección de ejecución de la obra, elaborado por la Dirección de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; en imagen para mejor proveer:



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

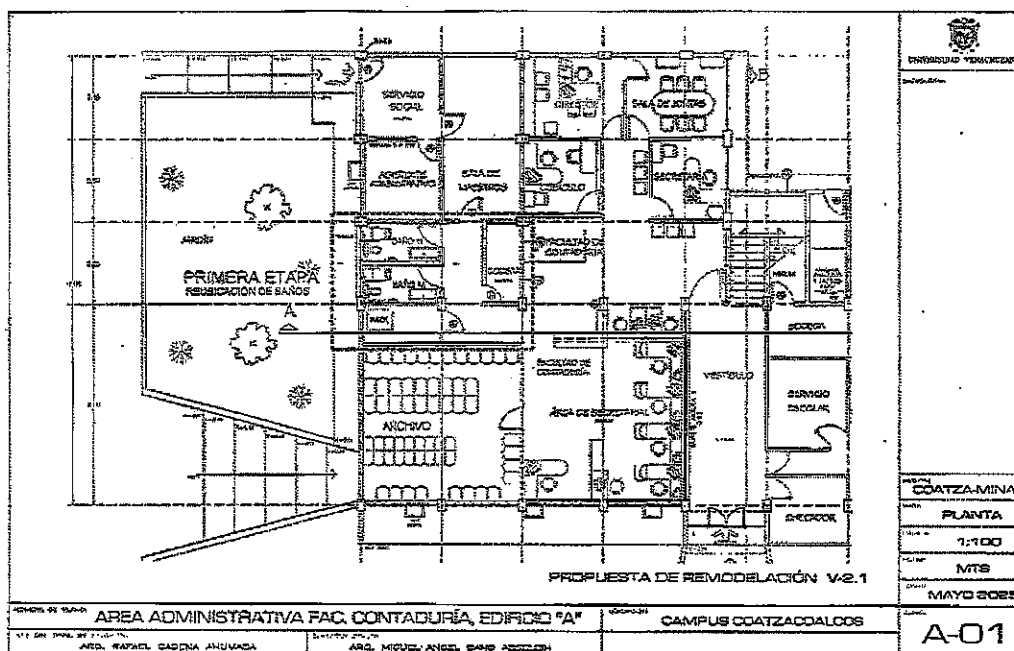
Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 4703

Commutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx



Por lo anterior y toda vez que los trabajos para ubicar los sanitarios para el personal administrativo, técnico y manual adscrito a las oficinas administrativas ubicadas en el edificio "A" de la Facultad de Contaduría y Administración en la región Coatzacoalcos-Minatitlán, ya iniciaron, con las acciones efectuadas por la Dirección de Proyectos Construcciones y Mantenimiento de esta Universidad, y tal como es de su conocimiento, el espacio cuenta con condiciones para laborar, en virtud de que no hay olores provenientes del drenaje, lo cual fue hecho constar en acta de fecha 8 de mayo de 2025, signada por la Subcomisión Mixta de Higiene y Seguridad UV-SETSUV región Coatzacoalcos, y que para mejor proveer se



espacio cuenta con condiciones para laborar, en virtud de que no hay olores provenientes del drenaje, lo cual fue hecho constar en acta de fecha 8 de mayo de 2025, signada por la Subcomisión Mixta de Higiene y Seguridad UV-SETSUV región Coatzacoalcos, y que para mejor proveer se inserta las manifestaciones efectuadas por la C. Martha Patricia Marín Fera representante del SETSUV en la Subcomisión Mixta Higiene y Seguridad UV-SETSUV en la región Coatzacoalcos-Minatitlán a la literalidad: *"...se observa en área secretarial y de archivo filtros de café con bicarbonato; si hay condiciones para laborar porque no hay olores fétidos de drenaje, pero las condiciones no están resueltas para que regrese el personal a sus espacios, porque no hay propuesta oficial de los baños temporales y del proyecto definitivo de baños."*

Por otra parte, vía correo institucional de fechas 14 de mayo de 2025, la Mtra. Alejandra Cruz Torres, integrante de la Subcomisión Mixta de Higiene y Seguridad de UV-SETSUV región Coatzacoalcos, informó que la Mtra. María Inés Quevedo titular de la Secretaría de Administración y Finanzas Regional, *"realizó gestiones para que en la Facultad de Ingeniería, en la planta baja del Edificio A, igualmente ponga disposición ... baño..."* y por el mismo medio dio a conocer con fecha 19 de mayo del año en curso que:

1. *"para efecto de que las trabajadoras mujeres no tengan que compartir baños temporales con el único trabajador, Juan Manuel Martínez Orozco, auxiliar de oficina... contamos con la anuencia de la Facultad de Ingeniería para que cuando requiera hacer uso de servicios sanitarios el trabajador, puede hacer uso de cualquiera de los dos módulos de baños de hombres de las oficinas de la Facultad de Ingeniería... Los baños de hombres en esa entidad académica solo tienen seguro por dentro." Se anexa foto (a).*
2. Así mismo, precisó que el baño que se asignó temporalmente en la segunda planta de la Facultad de Enfermería cuenta con llave para su acceso, y **será de uso exclusivo para el personal femenino del SETSUV** con adscripción a la Facultad de Contaduría.
3. Por otra parte, en la Facultad de Ingeniería *"para uso de quien no puede subir escaleras, de las trabajadoras de Facultad de Contaduría y Administración"* se facilitará la llave del baño de mujeres, en la planta baja del edificio "A". Se anexa foto (b)

Por lo anterior, toda vez que esta Institución ha realizado diversas acciones para facilitar de forma accesible y práctica el acceso a los sanitarios, agradeceré su valiosa intervención, para que los trabajadores se reincorporen a sus labores, por existir condiciones para laborar, aunado a que, se cuenta con un programa de trabajo, para que el personal supra citado cuente con baños en esa misma área, como se advierte del croquis y cronograma presentado por la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento, a las autoridades de la Vicerrectoría de la región Coatzacoalcos-Minatitlán, antes ilustrado.

No omito señalar que, las autoridades remitieron las actividades que se deben realizar por el personal administrativo técnico y manual en el presente periodo febrero-julio 2025, las cuales son de trascendencia institucional, y se ven afectadas ante la ausencia del personal, entre las que se precisan las siguientes:

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enriquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Commutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

"Actividades Mecnógrafa (secretarias de grupo):

1. Realización de constancias de estudios (alumno inscrito, IMSS, con tira de materias, etc.)
2. Emisión de Cardex académicos certificados
3. Solicitudes de boletas académicas
4. Recepción de trámite documental de acreditación del idioma
5. Emisión de certificados de estudios profesionales
6. Armado de paquetes para trámite de certificados
7. Recepción de aranceles para tramites académico administrativos
8. Seguimiento e inscripción de alumnos a exámenes en carácter de extraordinario y título
9. Elaboración de cartas de presentación para Servicio Social o Práctica profesional
10. Actualización de cardex académico manual
11. Seguimiento de actas de experiencias Educativas para inscripción a modalidad de acreditación

Actividades Oficial primero:

1. Carga de la programación de exámenes ordinario, extraordinario, títulos al Sistema Integrado de Información Universitaria
2. Carga de la programación de exámenes de última oportunidad del periodo
3. Validación de trámites de titulación de conformidad con historial académico
4. Actualización de historial académico por cohorte generacional
5. Validación de paquetes para trámites de titulación
6. Rolado de actas y aseguramiento de su cierre

Actividades de archivistas:

1. Recepción de documentación para procedimientos de baja definitiva
2. Certificación de documentos
3. Armado y resguardo de expedientes
4. Depuración de expedientes de estudiantes egresados
5. Entrega de hologramas
6. Préstamo de documentos para trámites personales a estudiantes
7. Entrega de títulos estudiantiles

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Commutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

1. Entrega y recepción de trámites de gestoría y titulación
2. Entrega de paquetería y documentación
3. Envío de cheques a instituciones financieras
4. Proporcionar información a estudiantes y público en general (ventanilla o teléfono)"

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Conmutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx

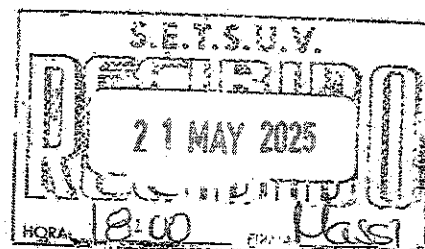
En ese tesitura, y en virtud de que la mayoría de las actividades, ante la ausencia del personal se dejan de realizarse, **impactan en la función sustantiva** de esta Casa de Estudios, en la atención a los trámites administrativos y escolares de los estudiantes, de lo cual ya existe una petición respetuosa a la Vice Rectora de la Región Coatzacoalcos- Minatitlán, realizada por el Consejero Alumno C. Luis Felipe Pio Sánchez (se anexa oficio de fecha 19 de mayo de 2025 sin número) y los Representantes de las Entidades Académicas que se ven afectadas; y considerando la relación de respeto y cordialidad de esta Universidad con el Sindicato que usted dignamente representa, es que se pide su valiosa intervención para que los CC. Castillo Domínguez Minerva (oficial Primero), Cruz Mendoza Gladys, Rodríguez Hernández Alma Delia, Venegas Rodríguez Karina, Gorra Payan Margarita, Núñez Gómez Sandra, Reyes Marín Ofelia Carolina, Rodríguez Gómez Rosenda (Mecanógrafas), Martínez Orozco Juan Manuel (Auxiliar de Oficina) García Ezeta Sandra Luz y Coronado Hernández Cayetana (Archivistas) se presenten a desempeñar sus labores.

Agradeciendo la atención al presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

L.C. Rosa Aidé Villalobos Betancourt
Directora General de Recursos Humanos
Universidad Veracruzana



C.c.p. Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Candino, Secretaría de Administración y Finanzas. Mismo fin.
C.c.p. Dra. Jaqueline del Carmen Jongituid, Zamora, Secretaría de Desarrollo Institucional. Mismo fin
C.c.p. Dra. Georgina Hernández Río, Vicerrectora de la región Coatzacoalcos-Minatitlán. Para su conocimiento.
C.c.p. Mtra. María Inés Quevedo López, Secretaría de Administración y Finanzas Reg. Coatzacoalcos-Minatitlán. Mismo fin.
C.c.p. Arq. Miguel Ángel Cano Asseleijn, Director de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento. Mismo fin
C.c.p. Mtra. Sandra Rodríguez José, Directora de Relaciones Laborales. Mismo fin
C.c.p. Mtra., Nydia Rojano Vázquez, Directora de Personal. Mismo fin.
SR/JJPC/AAA/JVL

Anexo (a)
Baño de hombres Facultad de Ingeniería



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

Anexo (a).
Baño de hombres Facultad de Ingeniería

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Conmutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

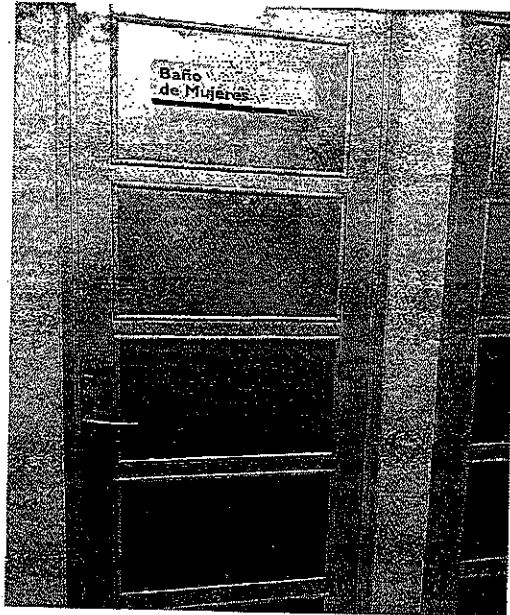
Correo electrónico
dgrh@uv.mx





Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos

Anexo (b) Baño de hombres. Facultad de Ingeniería



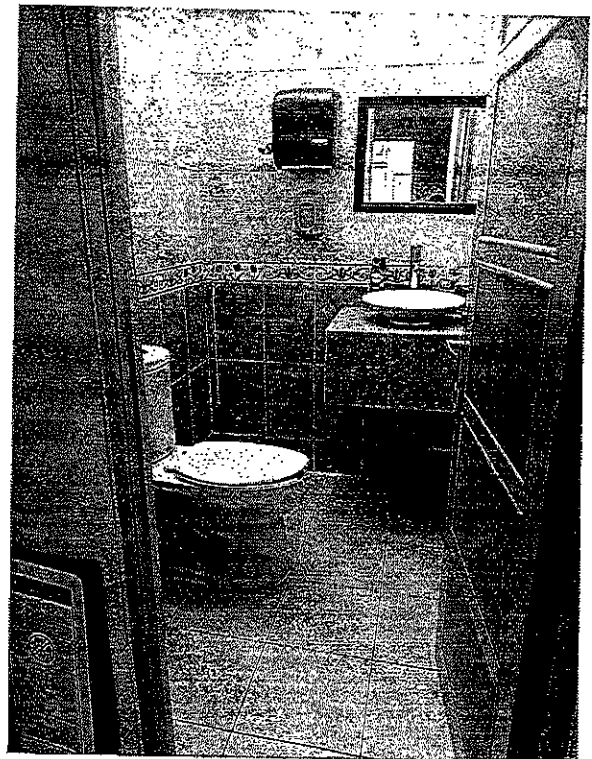
Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", planta baja,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfono
228 842 1703

Conmutador
228 842 1700
228 842 2700

Extensiones
11705, 11053

Correo electrónico
dgrh@uv.mx



Coatzacoalcos, Ver., a 19 de mayo de 2025

Dra. Georgina Hernández Ríos
Vicerrectora
Universidad Veracruzana
Región Coatzacoalcos-Minatitlán

Asunto: Solicitud de atención al caso del personal
administrativo de la FCA

Estimada Dra. Georgina:

Por medio de la presente, y en calidad de portavoz de la comunidad estudiantil de esta Facultad, solicitamos respetuosamente su apoyo para dar una solución oportuna a la situación actual derivada del paro de labores por parte del personal administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración.

Tenemos conocimiento de que dicha suspensión de actividades obedece a las condiciones sanitarias en las que se encuentra dicho personal. No obstante, esta situación ha repercutido considerablemente en los trámites administrativos y escolares que la comunidad estudiantil requiere de forma constante, generando inconformidad entre los estudiantes, quienes necesitamos documentación e información de manera ágil y oportuna.

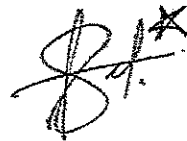
Cabe señalar que esta Facultad cuenta con una matrícula de 1,468 estudiantes, quienes requieren atención continua por parte del personal secretarial para gestionar diversos procesos académicos y administrativos. Además, nos encontramos próximos al cierre del semestre y al periodo de egreso, etapas que demandan un mayor número de requerimientos de información, emisión de constancias y de trámites escolares.

Actualmente, estas actividades están siendo atendidas, en la medida de lo posible, por el Secretario de Facultad, el Mtro. Giovanni de Jesús García Cruz; sin embargo, consideramos que es necesario que el personal administrativo regrese a sus actividades o que se contrate personal eventual que pueda atender las necesidades y solicitudes de información y documentos de nuestra comunidad.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a una pronta respuesta.



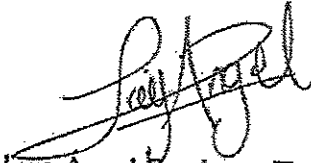
C. Luis Felipe Pio Sánchez
Consejero Alumno



C. Rosa Isela Betanzos Zarate
Representante por LA



C. José Luis Herrera Martínez
Representante por LC



C. Luis Angel Escalante Zamudio
Representante por LGDN



C. Yahir Zapata Salgado
Representante por LIS

